Department of Justice Canada

Ministère de la Justice Canada

Annual Report to Parliament 1989-1990

Access to Information Act and Privacy Act

Canada

ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT

1989-1990

ACCESS TO INFORMATION ACT

AND

PRIVACY ACT

DEPARTMENT OF JUSTICE

90-06938/

Published by authority of the Minister of Justice
and Attorney General of Canada
Government of Canada

by Communications and Public Affairs

Distributed by the Access to
Information and Privacy Office
Department of Justice Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0H8
(613) 952-8361

Catalogue No. J1-1/1990
ISBN 0-662-57524-5

©Minister of Supply and Services Canada 1990

Printed in Canada

JUS-P-571

TABLE OF CONTENTS

		PAGE
INTRODUCTION		v
PART I	**- General Information**	1
	- Department of Justice Organization Chart	3
	- Department of Justice - Role and and Organization	5
	- Access to Information and Privacy Office - Role and Organization	6
	- Implementation of ATIP Activities	7
	- Processing Chart	13
PART II	**- Access to Information Act**	17
Statistical Report:		
	- Annual Statistical Report - Access to Information Act 1989-1990	27
PART III	**- Privacy Act**	31
Statistical Report:		
	- Annual Statistical Report - Privacy Act 1989-1990	39

INTRODUCTION

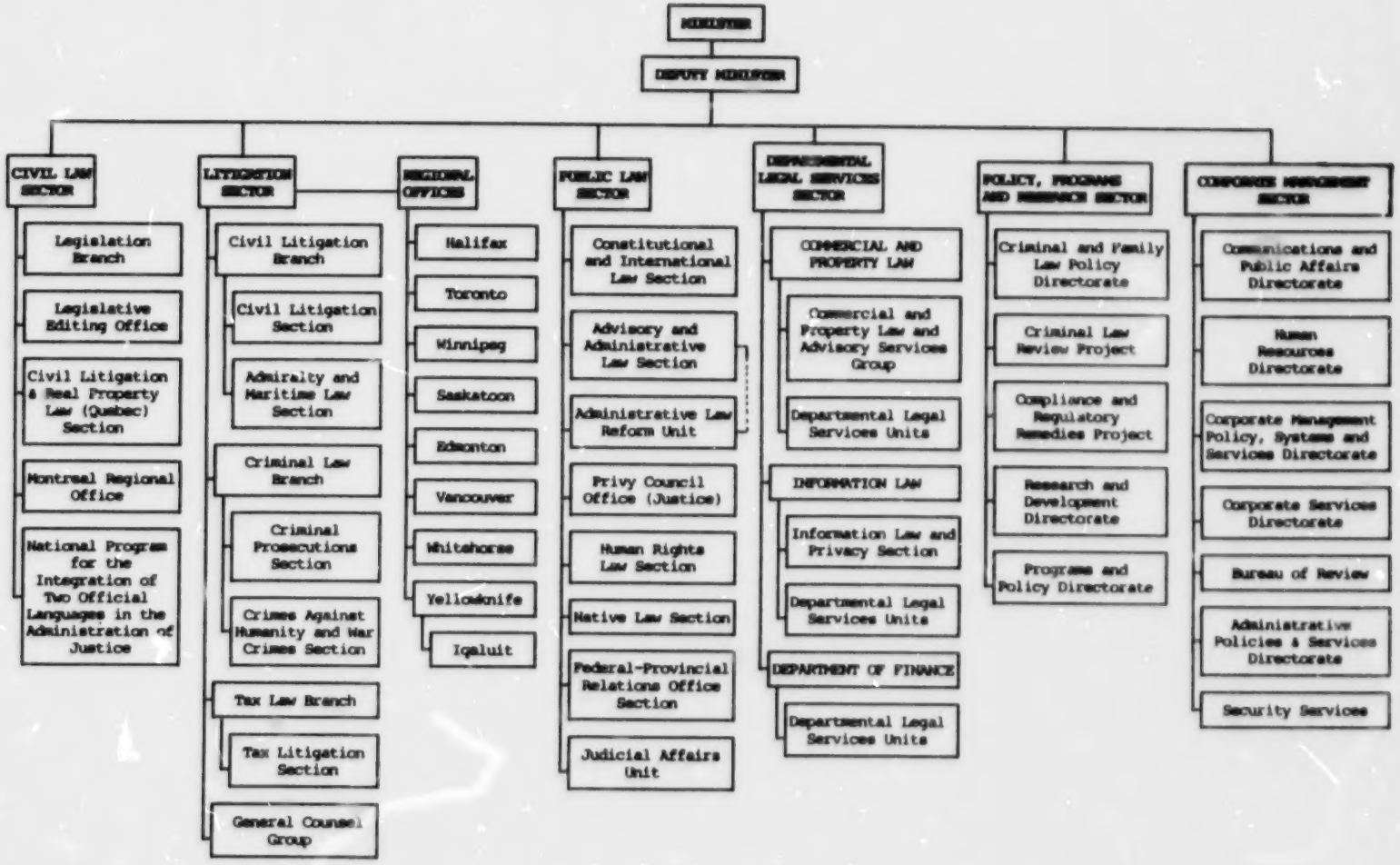
The annual report to Parliament is submitted in accordance with section 72 of the Access to Information Act and section 72 of the Privacy Act.

The report is based on the experience of the Department of Justice in administering the Acts during the period from April 1, 1989 to March 31, 1990. The information contained herein has been obtained through the various daily operational and coordinating functions of the Departmental Access and Privacy Coordinator and his staff, the statistical reports for fiscal year 1989-1990 and other general sources.

PART I

GENERAL INFORMATION

ORGANIZATION OF THE DEPARTMENT OF JUSTICE



PART I - GENERAL INFORMATION

1.1. DEPARTMENT OF JUSTICE - ROLE AND ORGANIZATION

The role and responsibilities of the Department of Justice can be summarized as follows:

- to provide legal services to the Government of Canada and its departments and agencies, including the provision of legal advice, the conduct of litigation, the drafting of legislation and the preparation of legal documents;

- to plan, develop and implement policies related to the administration of justice; and

- to ensure that the affairs of government are administered in accordance with the law.

The Department is comprised of its Headquarters Offices, over 40 departmental Legal Services Units attached to client departments and agencies, nine Regional Offices and one sub-office, across the country.

The preceding organization chart shows the major organizational components of the Department.

1.2 ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY OFFICE - ROLE AND ORGANIZATION

The Access to Information and Privacy Office is responsible for administering the Access to Information and Privacy Acts within the Department of Justice. As a centralized operation, the Office:

- coordinates the application of the Access to Information and Privacy Acts;
- processes requests under the Acts and handles complaints lodged with the Information and Privacy Commissioners;
- responds to consultation requests submitted by other federal institutions on Justice documents located in their files while processing requests addressed to them;
- coordinates information collection in accordance with the Government Information Collection and Public Opinion Research Policy; and
- provides advice and guidance to departmental officials on matters relating to the application of the Acts, on the Information Collection Policy and on other relevant policies and guidelines.

The Departmental Coordinator of Access to Information and Privacy is the General Counsel heading the Corporate Services Directorate, which forms part of the Corporate Management Sector.

The Access to Information and Privacy Office (ATIP) has positions for three counsel, one officer and three support staff. However, not all of the positions existed or were staffed at all times during the fiscal year 1989-1990. One support

position was created in October 1989 and only two of the legal positions were staffed for the greater part of the fiscal year.

Responsible managers and officers of the Department of Justice at Headquarters, Regional Offices and Legal Services Units are directly involved in the application of the Acts in making recommendations to the ATIP Office concerning the disposition of requests made to that Office.

A Processing Chart, which indicates the roles and responsibilities at all stages of the process, is included at the end of this chapter.

1.3 IMPLEMENTATION OF ATIP ACTIVITIES

1.3.1 Delegation Instruments

The Departmental Coordinator of Access of Information and Privacy has full delegated authority for the administration of the two Acts.

1.3.2 Public Reading Room

The reading room at Headquarters and the regional offices across Canada have at public disposal the current Access Register and Personal Information Index, as well as departmental publications and manuals.

1.3.3 Administrative Actions

The ATIP Office in the Department of Justice was one of the initial ATIP Offices selected to participate in the Coordination of Access to Information Requests (CAIR) System, which was put in place by the Treasury Board Secretariat. The

System was installed in the summer of 1989 and its operations began on August 1st of that year. This additional administrative requirement is now an automatic part of our access to information requests registration procedures.

A Legal/Judicial Reference System to be used by the staff in the ATIP Office was developed during the summer of 1989 when we had the benefit of the services of a law student.

Preparatory work has been done on a possible survey/review to determine the extent to which the requirements of the provisions of the Privacy Act (sections 4 to 8), governing the collection, retention, disposal, use and disclosure of personal information, are applied within the Department. This project will progress further in the fiscal year 1990-1991.

1.3.4 Training

During the fiscal year covered by this report, ATIP staff members offered briefing sessions on the application of the Access to Information and Privacy Acts within the Department for all levels of departmental staff.

Furthermore, ATIP staff members attended training sessions on the legislation offered by the Training Programs Branch of the Public Service Commission. Some members also attended workshops, including the Access '89 International Conference organized by the American Society of Access Professionals (ASAP), in April 1989. Moreover, counsel and the administrative officer in the ATIP Office are members of the Canadian Access and Privacy Association (CAPA) and regularly attend meetings.

1.3.5 Person-Year utilization and salaries

Coordinator.....ten percent (.10) of one person-year

Special Advisor..forty percent (.40) of one person-year

Counsel.....two and one half (2½) person-years

Officer.....one (1) person-year

Support Staff....two and one half (2½) person-years

A total of six (6) person-years were assigned full-time to the administration of both the Access to Information Act and the Privacy Act. In addition, the Coordinator contributed one tenth of his time as noted above. Moreover, in the last six months of the fiscal year covered by this report, the legal adviser for the Corporate Services Directorate devoted considerable time on Access to Information and Privacy matters. In particular, the adviser has been dealing with a large consultation request from the Privy Council Office which involves the review of some 17,000 pages of documents and other consultation requests on the same subject matter. This project will continue into the new fiscal year.

The total salary expenditures for these persons amounted to $269,738.00.

1.3.6 Administrative Expenditures

The administration expenditures of $20,960.00 has not been apportioned between the two Acts. The full amount is indicated in the statistical report on the Access to Information Act. This represents

only the amount paid out of the ATIP operating budget since, as reported in previous years, several expenditure items are centralized and thus absorbed by the central administration of the Department. It is therefore not possible to assess completely the costs involved in the administration of the Acts.

1.3.7 Institutional Policies and Procedures

A Procedures Manual for the purposes of processing Access to Information and Privacy requests is available.

The Manual is intended to comply with the administrative requirements set out in or implied by the legal obligations of the Acts. It is also intended to facilitate the processing of requests and to identify and describe the various functions and responsibilities required of departmental employees in the processing of requests.

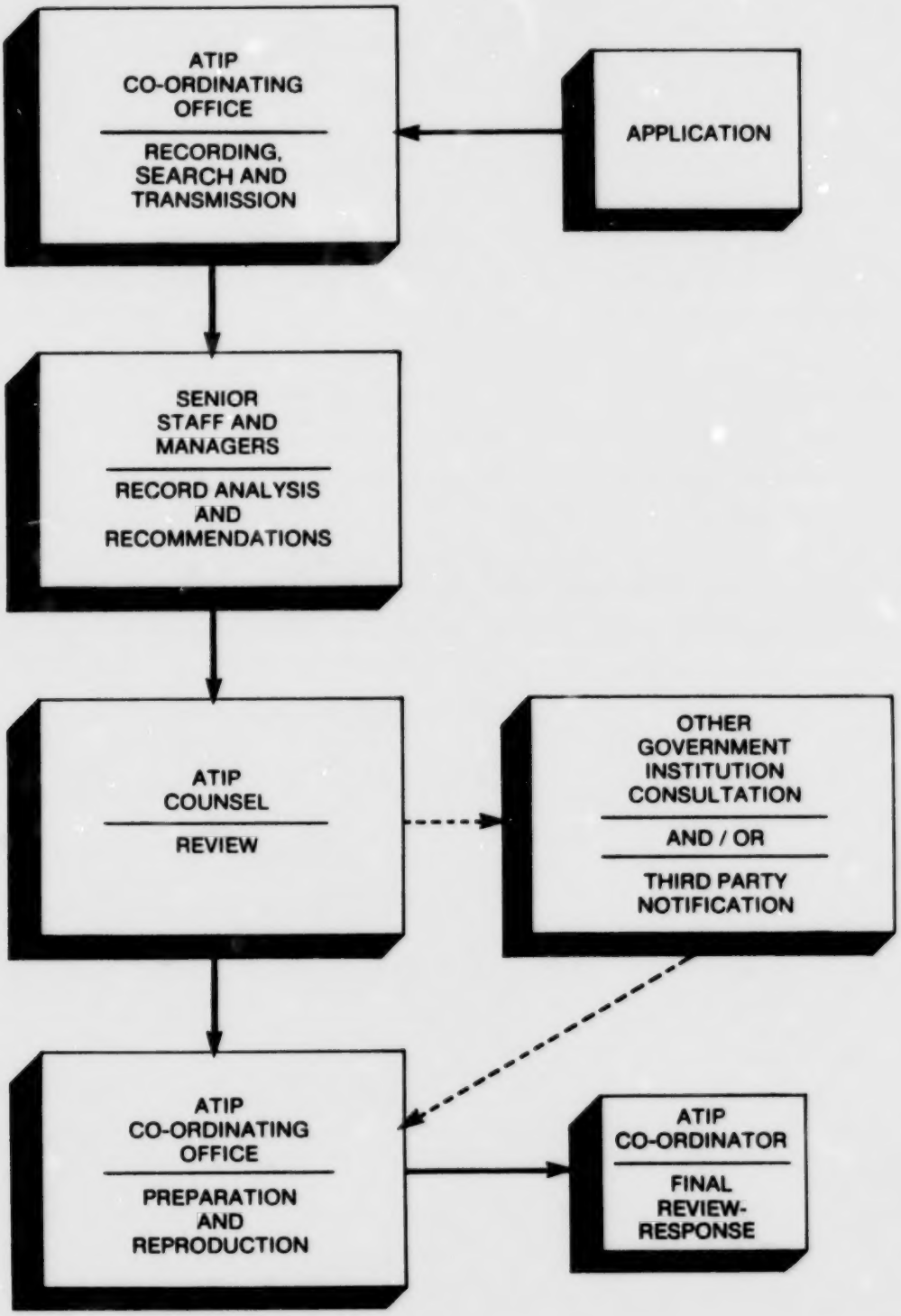
PROCESSING CHART

ACCESS TO INFORMATION ACT

AND

PRIVACY ACT

Processing


ATIP CO-ORDINATING OFFICE
RECORDING, SEARCH AND TRANSMISSION
APPLICATION
SENIOR STAFF AND MANAGERS
RECORD ANALYSIS AND RECOMMENDATIONS
ATIP COUNSEL
REVIEW
OTHER GOVERNMENT INSTITUTION CONSULTATION
AND / OR
THIRD PARTY NOTIFICATION
ATIP CO-ORDINATING OFFICE
PREPARATION AND REPRODUCTION
ATIP CO-ORDINATOR
FINAL REVIEW-RESPONSE

PART II

ACCESS TO INFORMATION ACT

PART II - ACCESS TO INFORMATION ACT

2. Statistical Report

The annual statistical report for the fiscal year 1989-1990 is included at the end of this chapter.

The following report concerns requests completed in this fiscal year, except where otherwise specified.

2.1 Statistics Yearly Comparisons

Four hundred and eight (408) access requests were received during the period covered by this report, compared with two hundred and sixty-five (265) during the fiscal year 1988-1989. This represents an increase of 54%.

2.2 Statistics Interpretation/Explanation

Requests to be Processed

In addition to the four hundred and eight (408) access requests received in 1989-1990, forty-one (41) had been carried forward from the previous fiscal year for a total of four hundred and forty-nine (449) to be processed. Of that number, ninety-two (92) were similar requests regarding expenditures in relation to war crimes.

Requests Completed

Four hundred and twenty (420) access requests were completed, which include the 92 similar requests mentioned above, while twenty-nine (29) requests were carried forward into the fiscal year 1990-1991.

2.3 Justification for Requests Carried Forward

Of the twenty-nine (29) access requests remaining to be processed at the end of the fiscal year, five (5) were informal requests. Twenty-four (24) were formal requests; fifteen (15) of these were received in the last month of the fiscal year and six (6) were within extended time limits. Only three (3) were passed deadlines. The latter are extensive and complex requests concerning native matters.

2.4 Extension Justification

Certain files completed during the course of the year necessitated long extension periods. One (1) request was extended for 180 days. This request dealt with the interpretation and application of sections of the Criminal Code, the Food and Drugs Act and the Narcotic Control Act. Another request was extended for 150 days. This was a request dealing with a court case involving the Official Secrets Act. In each of these two cases some 1000 pages of documentation had to be reviewed and extensive consultations conducted.

One (1) file was extended for 90 days. This request dealt with records of the Second World War involving some 1500 pages of documentation on which extensive consultations were required.

In two (2) cases, 75-day extensions were requested. One (1) case involved a request for an evaluation report which necessitated a review by several departmental program managers; the other case pertained to education leave for the scientific and professional categories. This request was later abandoned by the applicant who was not willing to pay the requested fees.

Twelve (12) cases were extended for a period of 60 days; five (5) for a period of 45 days; and seventy-eight (78) for periods of 30 days or less.

2.5 Unable to Process

Eighty-eight (88) requests could not be processed. In the majority of these cases no records existed. A few cases pertained to matters within the jurisdiction of a federal agency not covered by the Act and in at least one case, Justice records had been transferred to the National Archives of Canada and were in the public domain.

2.6 Abandoned

Eighteen (18) requests were abandoned. In four (4) cases, the applicants were not prepared to pay the required fees. The remaining cases included applicants who had obtained the information they were seeking from other sources and applicants who did not provide the information necessary to enable the department to process the requests.

2.7 Transfers

During the reporting period, five (5) requests were transferred to other federal institutions.

- one to the National Archives of Canada, as Justice records on the subject matter had been transferred to that institution;

- one to the Department of Employment and Immigration as it dealt with a matter within the responsibilities of the Immigration authorities;

- one to the Department of National Revenue (Customs & Excise), as the subject of the request was the responsibility of that Department;

- one to the Department of National Revenue (Taxation), who had a greater interest in the subject of the request; and

- One request, originally addressed to the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) and transferred to Justice, was transferred back to CSIS after examination of the relevant records by both Justice and CSIS ATIP Offices.

2.8 Fee Waivers

The Department has a policy whereby it will waive the requirement to pay fees, other than the application fee, where these are not substantial. For extensive or complex requests, determined on a case-by-case basis, fees are charged.

2.9 Methods of Access

Access was given, in whole or in part, in the case of two hundred and forty-seven (247) requests. Copies were provided in sixty-one (61) of these cases and examination of the documents took place in one (1) case.

In the remaining one hundred and eighty-five (185) cases, the information sought was provided in the response-letters. Ninety-two (92) of the cases dealt with similar requests regarding expenditures in relation to war crime matters and ninety-three (93) of the cases dealt with divorce proceedings. The information in the latter cases was extracted from a computer data base and the results interpreted for the requestors.

2.10 Sources of Requests Received

The sources of the requests received are broken down as follows:

Media	52	13%
Academia	9	2%
Business	108	26.5%
Organization	44	11%
Public	195	47.5%
	408	100%

In percentage points, we noted a reduction in the number of requests submitted by the media, businesses and organizations in favour of a marked increase in the number of requests submitted by the general public. In the previous fiscal year, the requests received from the general public accounted for 25%, in 1989-1990 the percentage was 47.5%. The percentage of requests submitted by academics remained constant in the last two fiscal years at 1.5% and 2% respectively.

2.11 Formal/Informal Interface

Fifty-one (51) requests were treated informally by the ATIP Office. This represents eleven percent (11%) of the number of requests completed during the reporting period. No details concerning the disposition of these requests are reflected in the statistical report.

The policy of the ATIP Office is to process requests in an informal manner where possible and to maximize interaction with requestors. We generally consider as informal requests for material already released in responding to previous access to information requests; requests for documents releasable without

exemptions; requests containing no application fee and for which agreements were reached with applicants for treating the requests informally, etc. These are guidelines only. Each case is judged on its own.

2.12 Complaints/Investigations

Complaints Filed

Twenty-six (26) complaints were lodged with the Information Commissioner during the period under review. This represents approximately six percent (6%) of the four hundred and twenty (420) requests completed, while in the previous fiscal year complaints represented approximately three percent (3%) of the number of requests completed.

Reasons for complaints were as follows: Thirteen (13) were the result of the exemptions invoked; five (5) contested the extensions requested; five (5) claimed that they had received no response within the time limits; one (1) did not accept our claim that the records requested were not under the control of the Department; one (1) related to the exclusion invoked; and another challenged the fees requested.

Complaints Resolved

Thirty (30) complaints were resolved. Decisions reached were in favour of the Department in nineteen (19) cases and against the Department in eleven (11) cases. The decisions were as follows:

Reasons for Complaints	Founded	Unfounded
Exemptions	9	8
Extensions	-	5
Fees	-	1
Passed deadlines	1	3
No records in Justice	-	2
Relevancy of documents not released	1	-
	11	19

Most of the complaints, other than those against the exemptions invoked, were resolved in favour of the Department. In the case of complaints regarding exemptions, a mediated resolution of the concerns expressed by the complainants and the Office of the Information Commissioner was achieved.

2.13 Appeals to the Federal Court of Canada

No application involving the Department of Justice was filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the Access to Information Act.

ANNUAL STATISTICAL REPORT

1989-1990

(APRIL 1, 1989 TO MARCH 31, 1990)

ACCESS TO INFORMATION ACT

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
DEPARTMENT OF JUSTICE/MINISTERE DE LA JUSTICE	01-04-1989 to/au 31-03-1990

Source	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	52	9	108	44	195

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	408
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	41
TOTAL	449
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	420
Carried forward / Reportées	29

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	109	6.	Unable to process / Traitement impossible	88
2.	Disclosed in part / Communication partielle	138	7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	18
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	2	8.	Treated informally / Traitement non officiel	51
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	9	TOTAL		420
5.	Transferred / Transmission	5			

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	5	S. Art. 16 (1) (a)	4	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21 (1)(a)	22
(b)	1	(b)	2	(c)	0	(b)	27
(c)	12	(c)	93	(d)	1	(c)	1
(d)	0	(d)	0	S. Par. 19 (1)	29	(d)	2
S. A 14	11	S. Par. 16 (2)	2	S. Art. 20 (1) (a)	0	S. A. 22	0
S. A 15 (1) International rel. / Relations inter.	4	S. Par. 16 (3)	2	(b)	2	S. A. 23	30
Defence / Défense	0	S. A. 17	2	(c)	6	S. A. 24	1
Subversive activities / Activités subversives	5	S. Art. 18 (a)	0	(d)	0	S. A. 26	1

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	2	S. Art. 69 (1) (c)	0
(b)	0	(d)	0
(c)	0	(e)	3
S. Art. 69 (1) (a)	2	(f)	1
(b)	2	(g)	4

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	232
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	83
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	44
121 days or over / 121 jours ou plus	10

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	51	10
Consultation	76	19
Third party / Tiers	0	1
TOTAL	127	30

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	61
Examination / Examen de l'original	1
Copies and examination / Copies et examen	0
Letters/lettres	185

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de demande	1940	Preparation / Préparation	
Reproduction	1253.60	Computer processing / Traitement informatique	
Searching / Recherche	0	TOTAL	3193.60

Fees waived / Frais auxquels on renonce	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25.00$ ou moins	36	$290.40
Over $25.00 / De plus de 25.00$	17	$1241.00

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$180800
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 20,960
TOTAL	$201760

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	4 .25

TBS/SCT 350-62 (Rev. 88/02)

PART III

PRIVACY ACT

PART III - PRIVACY ACT

3. Statistical Report

The annual statistical report for the fiscal year 1989-1990 is included at the end of this chapter.

The following report concerns requests completed in this fiscal year, except where otherwise specified.

3.1 Statistical Yearly Comparisons

During the fiscal year 1989-1990, a total of seven hundred and fourteen (714) privacy requests were received, compared with five hundred and sixty-three (563) in the previous fiscal year. This represents an increase of twenty-seven percent (27%).

The marked increase noted in the last few years is the result of the discontinuance of a service to the public providing information on divorce proceedings. Searches of the Central Divorce Registry data are now conducted only in response to requests made under the Access to Information Act or the Privacy Act.

3.2 Statistics Interpretation/Explanation

Requests to be Processed

In addition to the seven hundred and fourteen (714) requests received, thirty-seven (37) had been carried forward from the previous fiscal year for a total of seven hundred and fifty-one (751) to be processed.

Requests Completed

Seven hundred and twenty (720) privacy requests were completed and thirty-one (31) were carried forward into the fiscal year 1990-1991.

3.3 Justification of Requests Carried Forward

The thirty-one (31) requests carried forward were all within time limits; thirty (30) had been received in the last month of the fiscal year and one (1) was within the extension period concerned.

3.4 Extension Justification

As permitted under section 15 of the Privacy Act, extensions were requested for periods of 30 days in eight (8) cases and 15 days in one (1) case. These involved prosecution, litigation and investigation files. One (1) case necessitated search and preparation which could not be completed within the original time limit without interference with the operations of the Department; one (1) case necessitated extensive search and preparation as well as interdepartmental consultations; and eight (8) cases contained records on which interdepartmental consultations were necessary.

3.5 Unable to Process

Three hundred and twenty-eight (328) requests could not be processed. In the majority of cases, no records existed; in other cases, sufficient identification could not be provided by the applicants to enable a computer search to be carried out; and in a few cases, records requested were under the control of other institutions or other jurisdictions.

3.6 Abandoned

Four (4) requests were abandoned by the applicants. In these cases, the applicants had obtained the information from other sources.

3.7 Transfers

Although there are no requirements in the Privacy Act to formally transfer requests to other federal institutions, three (3) requests were forwarded to other institutions for processing, as it was clear that the subject matter was within their responsibilities.

3.8 Method of Access

Access was given, in whole or in part, in the case of three hundred and eighty-three (383) requests. Copies were provided in eighteen (18) cases; examination of the records took place in one case; and in three hundred and sixty-four (364) cases the personal information sought was provided in our response-letters. The latter cases dealt with divorce proceedings for which the information was extracted from a computer data base and the actual computer printout would not be meaningful to anyone not familiar with the codes utilized.

3.9 Formal/Informal Interface

Information that was provided to the public and to employees of the Department prior to the proclamation of the Privacy Act continued to be provided in the same way by a number of sections of the Department. However, all requests received formally were processed in a formal manner.

3.10 Complaints/Investigations

Complaints Filed

Seven (7) complaints were filed with the Privacy Commissioner during the period under review. This represents one percent (1%) of the seven hundred and twenty (720) requests completed. Six (6) of the complaints were against the exemptions invoked and one (1) was for processing the request under the Access to Information Act although the applicant had made his request under the Privacy Act.

Complaints Resolved

Six (6) privacy complaints were resolved. Decisions reached were in favour of the Department in three (3) cases and against the Department in the three (3) other cases. The decisions were as follows:

Reasons for complaints	Founded	Unfounded
Exemptions	2	3
Not processing request under Privacy Act	1	-
	3	3

3.11 Appeals to the Federal Court of Canada

No application involving the Department of Justice was filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the Privacy Act.

3.12 Audits Conducted by the Privacy Commissioner

No audits have as yet been conducted by the Privacy Commissioner pursuant to the special investigative powers provided by subsection 37(1) of the Privacy Act.

3.13 Section 8(2)(e)

The Privacy Act, under section 8 (2)(e), allows a government institution to disclose personal information to an investigative body specified in the regulations, for the purpose of enforcing the law or carrying out a lawful investigation. A written request from such an investigative body specifying the purpose and describing the information to be disclosed is required.

No requests under section 8(2)(e) of the Act have been received by the Department of Justice during the fiscal year 1989-1990.

3.14 Exempt Banks

This Department has no exempt banks under the Privacy Act.

3.15 Use and Disclosure

The policy of the Department of Justice concerning the use of personal information is that such information is used solely for the purpose for which it was collected or for consistent uses.

3.16 Requests for Records Correction

No formal requests were received for personal records correction under section 12(2) of the Privacy Act.

ANNUAL STATISTICAL REPORT

1989-1990

(APRIL 1, 1989 TO MARCH 31, 1990)

PRIVACY ACT

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
DEPARTMENT OF JUSTICE/MINISTERE DE LA JUSTICE	01-04-1989 to/au 31-03-1990

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	714
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	37
TOTAL	751
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	720
Carried forward / Reportées	31

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	367
2.	Disclosed in part / Communication partielle	16
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	2
5.	Unable to process / Traitement impossible	328
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	4
7.	Transferred / Transmission	3
TOTAL		720

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Par. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	4
(d)	0
S. Art. 20	1
S. Art. 21	1
S. Art. 22 (1) (a)	0
(b)	4
(c)	1
S. Par. 22 (2)	0
S. Art. 23 (a)	0
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	2
S. Art. 26	9
S. Art. 27	11
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 69 (1) (a)	0
(b)	0
S. Art. 70 (1) (a)	1
(b)	0
(c)	1
(d)	1
(e)	1
(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	699
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	16
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	5
121 days or over / 121 jours ou plus	0

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	2	0
Consultation	8	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	10	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	18
Examination / Examen de l'original	1
Copies and examination / Copies et examen	0
Letters/lettres	364

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$88938
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 0
TOTAL	$88938

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	2.25

TBS/SCT 350-63 (Rev. 88/02)

Ministère de la Justice Canada | Department of Justice Canada

Rapport annuel 1989-1990 au Parlement

Loi sur l'accès à l'information et Loi sur la protection des renseignements personnels

Canada

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT

1989-1990

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

ET

LOI SUR LA PROTECTION

DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Publié en vertu de l'autorisation du ministre
de la Justice et procureur général du Canada
Gouvernement du Canada

par la Direction des communications
et affaires publiques

Distribué par le
Bureau de l'accès à l'information
et des renseignements personnels
Ministère de la Justice Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0H8
(613) 952-8361

N° de catalogue J1-1/1990
ISBN 0-662-57524-5

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1990

Imprimé au Canada

JUS-P-571

TABLE DES MATIÈRES

		PAGE
INTRODUCTION		v
PARTIE I	**- Renseignements généraux**	1
	- Organigramme du Ministère de la Justice	3
	- Ministère de la Justice - rôle et organisation	5
	- Bureau de l'accès à l'information et renseignements personnels - rôle et organisation	6
	- Mise en application des Lois sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels	7
	- Tableau schématique du traitement des demandes	15
PARTIE II	**- Loi sur l'accès à l'information**	19
Rapport statistique:		
	Rapport statistique annuel - Loi sur l'accès à l'information 1989-1990	29
PARTIE III	**- Loi sur la protection des renseignements personnels**	33
Rapport statistique:		
	- Rapport statistique annuel - Loi sur la protection des renseignements personnels 1989-1990	41

INTRODUCTION

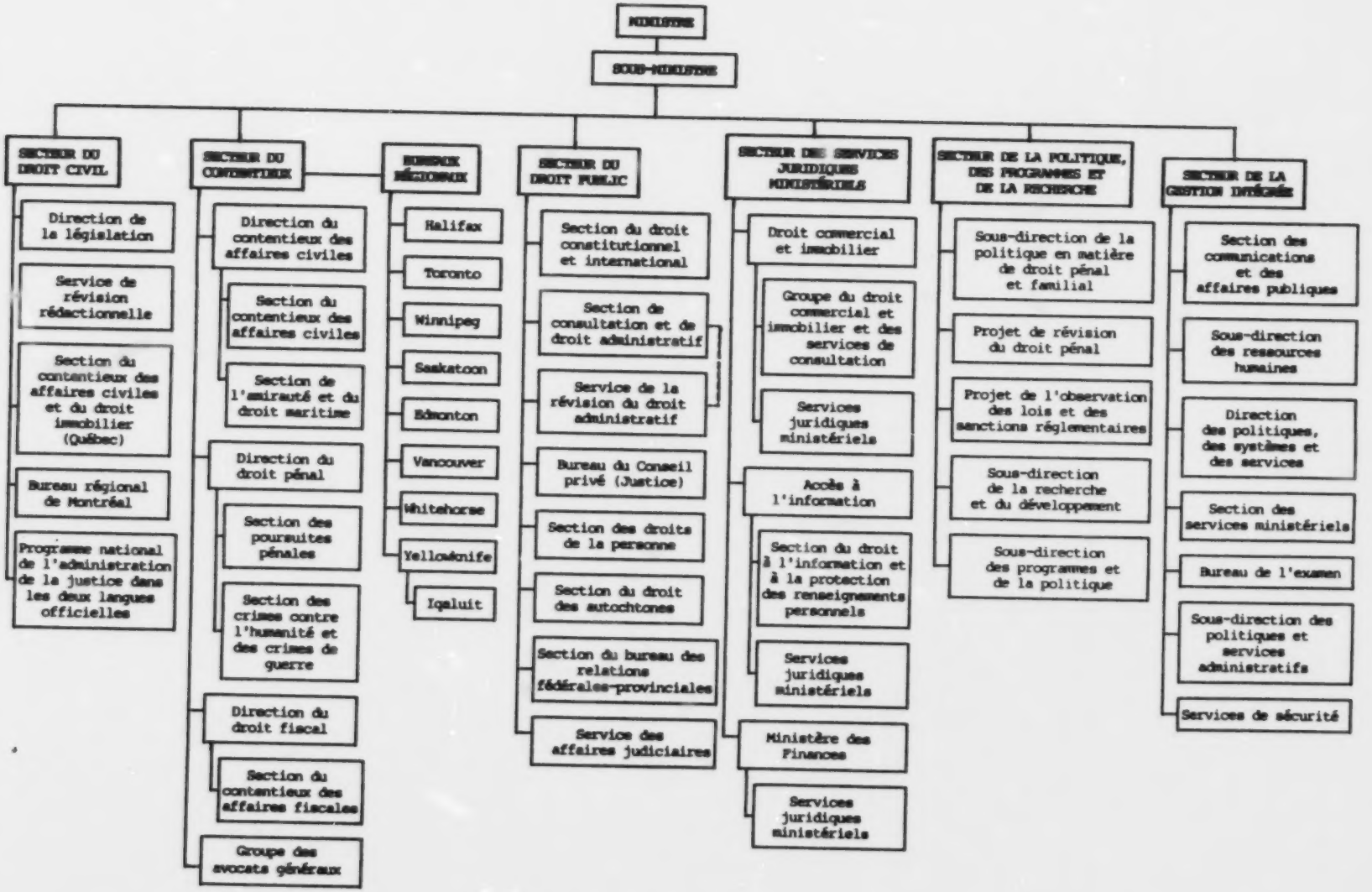
Le rapport annuel au Parlement est soumis conformément à l'article 72 de Loi sur l'accès à l'information et l'article 72 de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Le rapport donne un compte rendu de l'application des deux lois par le ministère de la Justice, au cours de la période du 1er avril 1989 au 31 mars 1990. L'information contenue dans ce rapport provient des expériences quotidiennes du coordonnateur ministériel de l'accès à l'information et renseignements personnels et de son personnel, du rapport statistique pour l'année financière 1989-1990 et d'autres sources.

PARTIE I

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

ORGANISATION DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE



PARTIE I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 MINISTÈRE DE LA JUSTICE - RÔLE ET ORGANISATION

Le rôle et les responsabilités du ministère de la Justice peuvent se résumer comme suit:

- fournir des services juridiques à l'État, à ses ministères et à ses organismes, c'est-à-dire: donner des avis juridiques, se charger des litiges, rédiger les textes législatifs et établir des documents juridiques;

- planifier, élaborer et mettre en oeuvre les politiques d'administration de la justice;

- veiller au respect de la loi dans la conduite des affaires de l'État.

Le ministère est composé des bureaux de son Administration centrale, de plus de 40 services juridiques ministériels attachés aux ministères et organismes-clients, de neuf bureaux régionaux et un bureau-annexe, à travers le pays.

L'organigramme qui précède situe les principaux éléments du ministère.

1.2 BUREAU DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS - RÔLE ET ORGANISATION

Le Bureau de l'accès à l'information et des renseignements personnels est responsable de l'application de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels pour le ministère de la Justice. En tant que service centralisé, le Bureau:

- voit à l'application des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels;
- traite les demandes présentées en vertu de ces lois et négocie la résolution des plaintes soumises au Commissaire à l'information et au Commissaire à la vie privée;
- répond aux consultations soumises par d'autres institutions fédérales, en cours de traitement de leurs demandes, concernant des documents produits par Justice qui se trouvent dans leurs dossiers;
- coordonne la collecte de renseignements conformément à la Politique sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique; et
- conseille et guide les fonctionnaires du ministère sur des questions relatives aux deux lois, à la Politique sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique et toute autre politique ou directive pertinente.

Le Coordonnateur ministériel de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels est l'avocat général responsable de la Direction des services ministériels, laquelle fait partie du Secteur de la gestion intégrée.

Le Bureau de l'accès à l'information et des renseignements personnels (AIPRP) comprend des postes pour trois avocats, un agent et trois personnes de soutien. Cependant tous les postes n'ont pas été comblés tout au long de l'année financière 1989-1990. D'une part, un des postes de soutien n'a été créé qu'au mois d'octobre 1989; d'autre part, seulement deux des postes de conseillers juridiques ont été dotés la majeure partie de l'année financière.

Les cadres et agents responsables du ministère de la Justice, tant de l'administration centrale que des bureaux régionaux et des contentieux ministériels, participent directement à l'application des lois en formulant des recommandations au Bureau de l'AIPRP concernant le règlement des demandes soumises.

Un tableau schématique du traitement des demandes, qui indique les rôles et responsabilités des personnes impliquées dans le processus du traitement des demandes, est inclus à la fin de ce chapitre.

1.3 MISE EN APPLICATION DES LOIS SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1.3.1 Délégation de pouvoirs

Le coordonnateur ministériel de l'accès à l'information et renseignements personnels détient les pleins pouvoirs délégués en vertu des deux lois.

1.3.2 Salle de lecture publique

Les exemplaires courants du Registre de l'accès et du Répertoire des renseignements personnels, ainsi que des manuels administratifs et autres publications du ministère, sont mis à la disposition du public à la salle de lecture de l'administration centrale du ministère ainsi que dans les bureaux régionaux à travers le pays.

1.3.3 Mesures administratives

Le Bureau de l'AIPRP au ministère de la Justice est un de ceux choisis pour la participation initiale au Système de coordination des demandes d'accès à l'information (CDAI) que le Secrétariat du Conseil du trésor a mis sur pied. On a installé le système au cours de l'été 1989 et il est entré en fonction le 1er août de la même année. Cette nouvelle exigence administrative est maintenant partie intégrante de notre procédure d'enregistrement des demandes d'accès à l'information.

Un système de référence juridique et judiciaire à l'usage des avocats du Bureau de l'AIPRP a également été élaboré au cours de l'été 1989 grâce à l'embauche d'un étudiant en droit.

Nous avons effectué un travail préparatoire à une étude ou un sondage que nous entendons effectuer afin de déterminer jusqu'à quel point le ministère se conforme aux exigences des dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels (articles 4 à 8) régissant la collecte, la préservation, la disposition, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels. Ce projet devrait prendre forme au cours de l'année financière 1990-1991.

1.3.4 Formation

Au cours de l'année financière qui fait l'objet du présent rapport, des membres du personnel de l'AIPRP ont mis à la disposition des employés du ministère, à tous les niveaux, des séances de formation sur l'application des Lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels.

Par ailleurs, des membres du personnel de l'AIPRP ont participé à des séances de formation sur la législation, offertes par la Direction des programmes de formation de la Commission de la fonction publique. Certains membres ont également assisté à des ateliers et à la Conférence internationale "Accès '89" organisée par "The American Society of Access Professionals (ASAP)", au mois d'avril 1989. De plus, les avocats et l'agent d'administration du Bureau de l'AIPRP sont membres de l'Association canadienne d'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (ACAP) et assistent régulièrement aux réunions.

1.3.5 Années-personnes utilisées et salaires

Coordonnateur.....dix pourcent (.10) d'une année-personne

Conseiller spécial....quarante pourcent (.40) d'une année-personne

Avocats.....deux années-personnes et demie (2½)

Agent.....une (1) année-personne

Personnel de soutien..deux années-personnes et demie (2½)

Six (6) années-personnes étaient affectées à temps plein à l'application des deux lois, soit la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels. De plus, le Coordonnateur a contribué le dixième de son temps aux fonctions reliées à cette législation, tel qu'indiqué plus haut.

S'ajoute à ceci une aide fournie par le conseiller spécial de la Direction des services intégrés qui, au cours des six derniers mois de l'année financière sur laquelle porte ce rapport, a consacré une bonne partie de son temps à des tâches reliées à ces lois. En particulier, cet avocat a pris à sa charge l'étude d'une volumineuse consultation soumise par le Bureau du Conseil privé, laquelle implique la révision d'une documentation de quelque 17,000 pages. À cette demande ce sont ajoutées plusieurs autres demandes de consultation sur le même sujet. Le projet se poursuivra au cours de la nouvelle année financière.

Les dépenses salariales pour ce personnel se sont chiffrées à 269 738 $.

1.3.6 Dépenses administratives

L'AIPRP a dépensé un total de 20 060 $ de son budget de fonctionnement. Ce montant n'a pas été réparti entre les deux lois. Le montant total est rapporté dans le rapport statistique de l'administration de la Loi sur l'accès à l'information. Ce montant ne représente que les dépenses créditées au budget de l'AIPRP. Étant donné que plusieurs postes de dépense sont centralisés, certains coûts ont été imputés au budget de l'administration centrale du ministère. Il nous est donc impossible d'arriver à une appréciation exacte des coûts d'administration des deux lois.

1.3.7 Politiques et procédures institutionnelles

Un manuel de procédures administratives pour le traitement des demandes d'accès à l'information et renseignements personnels est disponible.

Ce manuel est un instrument destiné à répondre aux exigences administratives explicites et implicites des deux lois. Il a également pour but de faciliter le traitement des demandes et de définir et décrire les rôles et responsabilités des employés du ministère concernant le traitement des demandes.

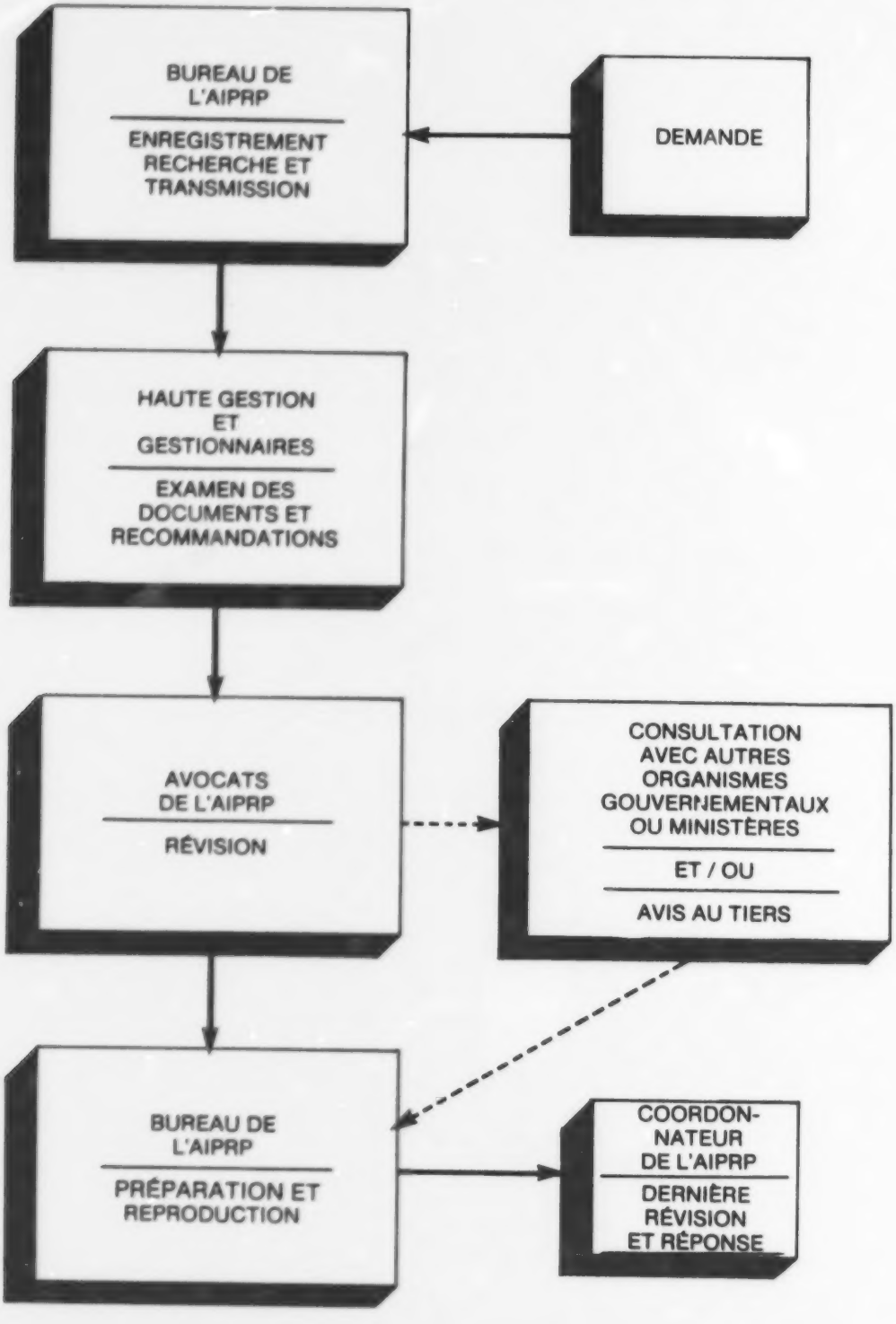
TABLEAU SCHÉMATIQUE DU TRAITEMENT DES DEMANDES

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

ET

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Traitement des demandes



PARTIE II

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

PARTIE II - LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

2. Rapport Statistique

Le rapport statistique annuel pour l'année financière 1989-1990 se trouve à la fin de ce chapitre.

Les paragraphes qui suivent se rapportent aux demandes complétées au cours de l'année financière, à moins d'indication contraire.

2.1 Statistiques annuelles comparatives

Nous avons reçu un total de quatre cent huit (408) demandes d'accès à l'information au cours de la période que couvre le présent rapport, comparativement à deux cent soixante-cinq (265) au cours de l'année financière 1988-1989, ce qui représente une augmentation de 54%.

2.2 Interprétation/explication des statistiques

Demandes à traiter

En plus des quatre cent huit (408) demandes reçues en 1989-1990, quarante-et-une (41) demandes avaient été reportées à la fin de l'année financière antérieure, portant à quatre cent quarante-neuf (449) le nombre de demandes à être traitées. Ce nombre comprenait quatre-vingt-douze (92) demandes identiques concernant les dépenses relatives aux crimes de guerre.

Demandes complétées

Nous avons complété quatre cent vingt (420) demandes d'accès, ce qui incluait les quatre-vingt-douze (92) demandes identiques mentionnées plus haut, alors que

le traitement de vingt-neuf (29) demandes a été reporté à l'année financière 1990-1991.

2.3 Justification du report des demandes

Les vingt-neuf (29) demandes d'accès reportées à l'année financière 1990-1991 comprenaient cinq (5) demandes informelles et vingt-quatre (24) demandes formelles. Parmi les demandes formelles, quinze (15) avaient été reçues au cours du dernier mois de l'année financière et six (6) étaient dans la limite des délais prorogés. Dans seulement trois (3) cas les délais étaient prescrits; il s'agissait de demandes considérables et complexes concernant des sujets autochtones.

2.4 Justification des prorogations de délai

Au cours de l'année, quelques demandes ont fait l'objet d'une prorogation prolongée des délais. Dans un cas, le délai a été prorogé de 180 jours. Cette demande concernait l'interprétation et l'application de certains articles du Code criminel, de la Loi sur les aliments et drogues et de la Loi sur les stupéfiants. Dans un autre cas, une prorogation de délai de 150 jours a été nécessaire. Il s'agissait d'une demande concernant une cause reliée à la Loi sur les secrets officiels. Chacun de ces cas a nécessité l'examen de quelque 1000 pages de documentation et la tenue de nombreuses consultations.

Une autre demande a nécessité une prorogation du délai de 90 jours. La demande avait trait à des documents sur la dernière guerre mondiale, pour laquelle quelque 1500 pages de documentation ont dû être examinées et soumises à de nombreuses consultations.

Dans le cas de deux (2) demandes, une prorogation des délais de 75 jours a été nécessaire. Une de ces demandes concernait un rapport d'évaluation que des gestionnaires de divers programmes ont dû examiner; alors que l'autre demande concernait les congés de formation accordés aux fonctionnaires des catégories scientifiques et professionelles. Dans ce dernier cas, le requérant a éventuellement abandonné sa demande n'étant pas disposé à assumer les frais exigés.

Quant aux autres demandes qui ont fait l'objet d'une prorogration des délais, les périodes ont été de 60 jours dans douze (12) cas; de 45 jours dans cinq (5) cas; et de 30 jours ou moins dans soixante-dix-huit (78) cas, pour fins de recherche et de consultations.

2.5 Traitement impossible

Quatre vingt-huit (88) demandes n'ont pu être traitées. Pour la majorité de ces demandes, aucun document ou fichier n'était détenu par le ministère. Certaines des demandes étaient en rapport avec des sujets sous la juridiction d'une agence fédérale non assujettie à la loi; et une demande avait trait à des dossiers transférés aux Archives nationales du Canada et mis à la disposition du public.

2.6 Retraits

Dix-huit (18) demandes d'accès ont été abandonnées. Dans quatre (4) de ces cas, les requérants n'étaient pas disposés à payer les frais exigés. Dans les autres cas, les requérants avaient obtenu les renseignements recherchés d'autres sources ou ne pouvaient fournir l'information requise pour permettre au ministère de traiter leurs demandes.

2.7 Transmission

Au cours de la période à l'étude, nous avons transmis cinq (5) demandes à d'autres institutions fédérales;

- une aux Archives nationales du Canada, puisque les documents sur le sujet en cause avaient été transférés à cette institution et était sous son contrôle;

- une au ministère de l'Emploi et de l'Immigration, étant donné qu'il s'agissait d'un sujet relevant des responsables de l'immigration;

- une au ministère du Revenu national (douanes et accise), le sujet de la demande relevant de ce ministère;

- une au ministère du Revenu national (impôt) duquel le sujet de la demande relevait en majeur partie; et

- une demande, qui à l'origine avait été adressée au Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) et transmise à Justice, a été retransmise à SCRS après examen des documents pertinents par les deux institutions.

2.8 Dispense de frais

Le ministère a pour politique d'accorder une dispense des frais, autres que le versement initial, lorsque ces frais ne sont pas substantiels. Dans les cas de demandes considérables ou compliquées des frais sont exigés, ce qui est déterminé dans chaque cas particulier.

2.9 Mode d'accès

Il y a eu accès total ou partiel à des documents en réponse à deux cent quarante-sept (247) demandes. Dans soixante-et-un (61) de ces cas des copies ont été remises et dans un (1) cas on a permis l'examen des documents.

Les cent quatre-vingt-cinq (185) autres demandes ont été réglées en fournissant aux requérants les renseignements demandés dans notre lettre-réponse. De ces cas, quatre vingt-douze (92) étaient des demandes identiques concernant les dépenses relatives aux crimes de guerre et quatre-vingt-treize (93) concernaient des procédures de divorce. Dans ces derniers cas, l'information doit être extraite de fichiers informatisés et l'imprimé d'ordinateur interprété pour le requérant.

2.10 Origine des demandes reçues

L'origine des demandes reçues se répartit comme suit:

Média	52	13%
Secteur universitaire	9	2%
Secteur commercial	108	26.5%
Organismes	44	11%
Public	195	47.5%
	408	100%

En terme de pourcentage, on note une réduction du nombre de demandes présentées par les média, le secteur commercial et les organismes en faveur d'une augmentation importante des demandes présentées par le grand public.

Au cours de l'année financière précédente, les demandes reçues du public représentaient 25% du total, alors qu'en 1989-1990 le pourcentage avait

atteint 47.5%. Cependant, le pourcentage des demandes présentées par le secteur universitaire est demeuré constant au cours des deux dernières années, soit 1.5% et 2% respectivement.

2.11 Demandes formelles et demandes informelles

Le Bureau de l'AIPRP a traité de façon non-officielle cinquante-et-une (51) demandes; ce qui représente onze pourcent (11%) du nombre des demandes traitées au cours de la période sur laquelle porte ce rapport. Aucun détail concernant la résolution de ces demandes n'est inclus dans le rapport statistique.

Le Bureau de l'AIPRP a pour politique de traiter les demandes de façon informelle chaque fois que cela est possible et de maximiser son interaction avec les requérants. De façon générale, nous considérons comme informelles les demandes concernant les documents déjà divulgés en réponse à des demandes d'accès traitées antérieurement; les demandes concernant des documents qui peuvent être divulgués sans exception; et les demandes qui ne sont pas accompagnées de la contribution initiale et pour lesquelles les requérants ont consenti à ce qu'elles soient traitées d'une manière informelle. Cependant, il ne s'agit là que de lignes directrices chaque cas devant être jugé sur une base individuelle.

2.12 Plaintes/Enquêtes

Plaintes déposées

Vingt-six (26) plaintes ont été déposées devant le Commissaire à l'information au cours de la période sur laquelle porte ce rapport. Le nombre de plaintes déposées au cours de l'année représentait environ six pourcent (6%) des quatre cent vingt

(420) demandes traitées, alors que l'année précédente il représentait trois pourcent (3%) du nombre de demandes traitées.

Treize (13) des plaintes déposées étaient basées sur les exceptions invoquées; cinq (5) contestaient l'étendu des prorogations des délais; cinq (5) des plaignants affirmaient n'avoir reçu aucune réponse en dedans des délais prescrits; une (1) plainte mettait en doute notre prétention que les documents demandés n'étaient pas sous la responsabilité du ministère; une (1) plainte était fondée sur les exclusions invoquées; et une (1) autre contestait le montant des frais réclamés.

Plaintes résolues

À la fin de l'année financière, le Commissaire à l'information avait statué sur trente (30) plaintes. Les décisions rendues étaient en faveur du ministère dans dix-neuf (19) cas et contre le ministère dans les onze (11) autres cas, comme suit:

Motifs de plainte	fondées	non-fondées
Exceptions	9	8
Prorogation de délai	-	5
Frais	-	1
Non-respect des délais	1	3
Aucun document à la Justice	-	2
Documents jugés non pertinents	1	-
	11	19

La plupart des plaintes, à part celles basées sur les exceptions invoquées, ont été jugées en faveur du ministère. Pour ce qui est des plaintes concernant les exceptions, elles ont fait l'objet d'un règlement négocié tenant compte des intérêts

des plaignants et du Bureau du Commissaire à l'information.

2.13 Appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada

Aucun appel contre le ministère de la Justice n'a été interjeté auprès de la Cour fédérale du Canada conformément à l'article 41 de la Loi sur l'accès à l'information.

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

1989-1990

(1er AVRIL 1989 au 31 MARS 1990)

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

■ ■ of Canada du Canada

RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCES A L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
DEPARTMENT OF JUSTICE/MINISTERE DE LA JUSTICE	01-04-1989 to/au 31-03-1990

Source →	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	52	9	108	44	195

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	408
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	41
TOTAL	449
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	420
Carried forward / Reportées	29

II Disposition of requests completed / Disposition des demandes traitées

1	All disclosed / Communication totale	109	6	Unable to process / Traitement impossible	88
2	Disclosed in part / Communication partielle	138	7	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	18
3	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	2	8	Treated informally / Traitement non officiel	51
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	9	TOTAL		420
5	Transferred / Transmission	5			

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	5	S. Art. 16 (1) (a)	4	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21 (1) (a)	22
(b)	1	(b)	2	(c)	0	(b)	27
(c)	12	(c)	93	(d)	1	(c)	1
(d)	0	(d)	0	S. Par. 19 (1)	29	(d)	2
S. A 14	11	S. Par. 16 (2)	2	S. Art. 20 (1) (a)	0	S. A 22	0
S. A 15 (1) International rel. / Relations inter.	4	S. Par. 16 (3)	2	(b)	2	S. A 23	30
Defence / Défense	0	S. A 17	2	(c)	6	S. A 24	1
Subversive activities / Activités subversives	5	S. Art. 18 (a)	0	(d)	0	S. A 26	1

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	2	S. Art. 69 (1) (c)	0
(b)	0	(d)	0
(c)	0	(e)	3
S. Art. 69 (1) (a)	2	(f)	1
(b)	2	(g)	4

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	232
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	83
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	44
121 days or over / 121 jours ou plus	10

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	51	10
Consultation	76	19
Third party / Tiers	0	1
TOTAL	127	30

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	61
Examination / Examen de l'original	1
Copies and examination / Copies et examen	0
Letters/lettres	185

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de demande	1940	Preparation / Préparation	
Reproduction	1253.60	Computer processing / Traitement informatique	
Searching / Recherche	0	TOTAL	$3193.60

Fees waived / Frais auxquels on renonce	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25.00$ ou moins	36	$290.40
Over $25.00 / De plus de 25.00$	17	$1241.00

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$180800
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 20,960
TOTAL	$201760

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	4 .25

TBS/SCT 350-62 (Rev. 88/02)

PARTIE III

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

PARTIE III - LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

3. Rapport statistique

Le rapport statistique annuel pour l'année financière 1989-1990 se trouve à la fin de ce chapitre.

Les paragraphes qui suivent se rapportent aux demandes complétées au cours de l'année financière, à moins d'indication contraire.

3.1 Statistiques annuelles comparatives

Nous avons reçu un total de sept cent quatorze (714) demandes de renseignements personnels au cours de l'année financière 1989-1990, comparativement à cinq cent soixante-trois (563) au cours de l'année financière précédente, ce qui représente une augmentation de vingt-sept pourcent (27%).

L'augmentation importante que nous constatons depuis les dernières années résulte de l'abolition d'un service qui fournissait au public, sur demande, l'information concernant le statut des demandes en divorce devant les cours de justice. Depuis cette abolition, la banque de données du Registre central des divorces n'est consultée qu'en réponse à des demandes présentées en vertu des Loi sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels.

3.2 Interprétation/explication des statistiques

Demandes à traiter

En plus des sept cent quatorze (714) demandes reçues en 1989-1990, trente sept (37) demandes avaient été

reportées à la fin de l'année financière antérieure, portant à sept cent cinquante-et-un (751) le nombre de demandes à être traitées.

Demandes complétées

Nous avons complété sept cent vingt (720) demandes de renseignements personnels, alors que le traitement de trente-et-une (31) demandes a été reporté à l'année financière 1990-1991.

3.3 Justification du report des demandes

Les trente-et-une (31) demandes reportées étaient toutes à l'intérieur des délais prescrits. Trente (30) d'entre elles avaient été reçues au cours du dernier mois de l'année financière et une (1) était dans la limite du délai prorogé.

3.4 Justification des prorogations de délai

Tel que le permet l'article 15 de la Loi sur la protection des renseignements personnels, les délais ont été prorogés de 30 jours dans huit (8) cas et de 15 jours dans un (1) cas. Il s'agissait de dossiers de poursuites, de litiges et d'enquêtes. Un de ces cas exigeait de telles recherches et préparation que nous ne pouvions les compléter à l'intérieur du délai original sans entraver le fonctionnement normal du ministère; un (1) autre cas exigeait des consultations interministérielles en plus d'une longue recherche et préparation, et les huit (8) autres cas contenaient des documents sur lesquels des consultations interministérielles étaient nécessaires.

3.5 Traitement impossible

Trois cent vingt-huit (328) demandes n'ont pu être traitées. Dans la majorité de ces cas, aucun document ou fichier n'était détenu par le ministère de la Justice; dans certains cas, les requérants ne pouvaient fournir l'information requise pour permettre de procéder à une recherche de nos fichiers informatisés; et dans d'autres cas, les documents demandés étaient sous la responsabilité d'autres institutions ou d'autres juridictions.

3.6 Retraits

Quatre (4) demandes ont été abandonnées par les requérants qui avaient obtenu d'autres sources les renseignements qu'ils recherchaient.

3.7 Transmission

Bien que le Loi sur la protection des renseignements personnels ne contienne aucune disposition prévoyant la transmission formelle de demandes à d'autres institutions fédérales, nous avons acheminé à d'autres institutions pour fins de traitement trois (3) demandes qui traitaient clairement de sujets de leur ressort.

3.8 Mode d'accès

Il y a eu accès total ou partiel à des renseignements personnels en réponse à trois cent quatre-vingt-trois (383) demandes. Des copies ont été remises dans dix-huit (18) cas; dans un (1) cas le requérant a examiné les documents sur place; et trois cent soixante-quatre (364) cas ont été réglés en fournissant aux requérants dans notre lettre-réponse les renseignements demandés puisque l'information était contenue dans un imprimé

d'ordinateur qui n'aurait été d'aucune utilité à une personne non initiée aux codes utilisés.

3.9 Demandes formelles et demandes informelles

Les diverses sections du ministère continuent de fournir au public et aux employés du ministère les renseignements demandés, conformément à la pratique établie avant l'entrée en vigueur de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Cependant, toute demande soumise formellement est traitée en vertu de la loi.

3.10 Plaintes/Enquêtes

Plaintes déposées

Sept (7) plaintes ont été déposées devant le Commissaire à la protection de la vie privée au cours de la période visée par ce rapport, ce qui représente un pourcent (1%) des sept cent vingt (720) demandes traitées. Six (6) des plaintes déposées étaient basées sur les exceptions invoquées et une (1) portait sur le fait que nous avions traité la demande en vertu de la Loi sur l'accès à l'information alors que le requérant l'avait soumise sous la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Plaintes résolues

À la fin de l'année financière, le Commissaire à la vie privée avait statué sur six (6) plaintes. Les décisions rendues étaient en faveur du ministère dans trois (3) cas et contre le ministère dans les trois (3) autres cas, comme suit:

Motifs de plainte	fondées	non-fondées
Exceptions	2	3
Demande aurait du être traitée en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels	1	-
	3	3

3.12 Appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada

Aucun appel contre le ministère de la Justice n'a été interjeté auprès de la Cour fédérale du Canada conformément à l'article 41 de la Loi sur les renseignements personnels.

3.13 Communications en vertu de l'alinéa 8(2)(e)

La Loi sur la protection des renseignements personnels, en vertu des dispositions de l'alinéa 8(2)(e), permet à une institution gouvernementale de communiquer des renseignements personnels à un organisme d'enquête déterminé par règlement, en vue de faire respecter les lois ou pour la tenue d'enquêtes licites. Une demande écrite de la part d'un tel organisme est requise et doit préciser les fins auxquelles les renseignements sont destinés et la nature des renseignements demandés.

Le ministère de la Justice n'a reçu aucune demande en vertu de l'alinéa 8(2)(e) de la loi au cours de l'année financière 1989-1990.

3.14 Fichiers inconsultables

Le ministère ne possède aucun fichier inconsultable au sens de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

3.15 Usage et Communication

Le ministère de la Justice a pour politique de n'utiliser les renseignements personnels recueillis que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis et autres usages compatibles avec ces fins.

3.16 Demandes de correction de dossiers personnels

Nous n'avons reçu aucune demande formelle de correction de dossier personnel en vertu de l'article 12(2) de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

1989-1990

(1er AVRIL 1989 au 31 MARS 1990)

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
DEPARTMENT OF JUSTICE/MINISTERE DE LA JUSTICE	01-04-1989 to/au 31-03-1990

I Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	714
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	37
TOTAL	751
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	720
Carried forward / Reportées	31

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	367
2.	Disclosed in part / Communication partielle	16
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	2
5.	Unable to process / Traitement impossible	328
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	4
7.	Transferred / Transmission	3
	TOTAL	720

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Par. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	4
(d)	0
S. Art. 20	1
S. Art. 21	1
S. Art. 22 (1) (a)	0
(b)	4
(c)	1
S. Par. 22 (2)	0
S. Art. 23 (a)	0
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	2
S. Art. 26	9
S. Art. 27	11
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 69 (1) (a)	0
(b)	0
S. Art. 70 (1) (a)	1
(b)	0
(c)	1
(d)	1
(e)	1
(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	699
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	16
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	5
121 days or over / 121 jours ou plus	0

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	2	0
Consultation	8	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	10	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	18
Examination / Examen de l'original	1
Copies and examination / Copies et examen	0
Letters/lettres	364

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$88938
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 0
TOTAL	$88938
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Année-personnes (nombre décimal)	2.25

TBS/SCT 350-63 (Rev. 88/02)